

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ОБҐРУНТУВАННЯ

технічних та якісних характеристик, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі

(оприлюднюється на виконання постанови КМУ № 710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

Інформація про замовника:

Найменування – Департамент освіти Вінницької міської ради.

Місцезнаходження замовника – Україна, 21050, Вінницька обл., Вінницький р-н, місто Вінниця, вул.Мури, будинок 4

Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань – 02141532

Категорія: орган місцевого самоврядування

Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі й частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): код ДК 021:2015 - 50310000-1 – *Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги з заправки картриджів. Послуги з відновлення картриджів. Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування комп'ютерного обладнання).*

Вид та ідентифікатор процедури закупівлі: *відкриті торги з особливостями, UA-2025-02-10-011642-a.*

Очікувана вартість та обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:

67 537,00 грн. (Шістдесят сім тисяч п'ятсот тридцять сім гривень 00 копійок).

Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі обумовлено статистичним аналізом загальнодоступної інформації про ціну предмета закупівлі на підставі затвердженої центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері публічних закупівель, примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, а саме: згідно з пунктом 1 розділу III наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 із змінами.

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі.

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі — технічні вимоги до предмета закупівлі

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

код ДК 021:2015 - 50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги з заправки картриджів. Послуги з відновлення картриджів. Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування комп'ютерного обладнання)

№ з/п	Назва Послуг	Технічний опис Послуг	Кількість, послуг	Уточнений код ДК
1	Послуги з заправки картриджів	Послуги з заправки картриджів Canon 737	20	50312000-5 - Технічне обслуговування і ремонт комп'ютерного обладнання
		Послуги з заправки картриджів LaserJet 12A/Canon 2612A/103/303/703	3	
		Послуги з заправки картриджів Canon 725	45	
		Послуги з заправки картриджів Canon 052	12	
		Послуги з заправки картриджів HP 712/285A	3	
		Послуги з заправки картриджів Canon 070	10	
		Всього:	93	
2	Послуги з відновлення картриджів	Послуги з відновлення картриджів Canon 737	10	50312000-5 - Технічне обслуговування і ремонт комп'ютерного обладнання
		Послуги з відновлення картриджів LaserJet 12A/Canon 2612A/103/303/703	1	
		Послуги з відновлення картриджів Canon 725	3	
		Послуги з відновлення картриджів Canon 052	2	
		Послуги з відновлення картриджів HP 712/285A	1	
		Послуги з відновлення картриджів Canon 070	3	
		Всього:	20	
3	Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування комп'ютерного обладнання	Поточний ремонт БФП Canon MF 211. Заміна гальмівної площадки та роликів захоплення-подачі паперу	2	50312000-5 - Технічне обслуговування і ремонт комп'ютерного обладнання
		Поточний ремонт БФП Canon MF 237. Заміна плати форматера	1	
		Поточний ремонт ДБЖ. Заміна батареї, калібровка та ремонт плати електроніки в ДБЖ	28	
		Поточний ремонт БФП KONICA MINOLTA Bizhub163. Заміна валу переносу зображення, фотобарабану, девелопера та кнопки старт панелі керування	1	
		Поточний ремонт БФП Canon MF 3010 Заміна гальмівної площадки та роликів захоплення-подачі паперу	2	
		Поточний ремонт БФП Canon LBP214dw Заміна гальмівної площадки та роликів захоплення-подачі паперу	1	
		Всього:	35	

Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі з огляду на специфіку предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

У місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз «або еквівалент».

У місцях, де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». **Таким чином, вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».**

Обґрунтування необхідності закупівлі даного виду послуг — замовник здійснює закупівлю даного виду послуг, оскільки вони за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідають потребам та вимогам замовника.

ЯКІСНІ ВИМОГИ ДО ПОСЛУГ:

1. Послуга заправки/відновлення картриджа здійснюється частинами в кількості від одного картриджа в залежності від поточних потреб Замовника виключно у сервісному центрі Виконавця. Заправці та відновленню підлягають виключно картриджі Замовника, без їх підміни чи заміни. Заправляти чи відновлювати картридж визначає відповідальний спеціаліст з надання послуг організації Виконавця. У разі якщо картридж не підлягає подальшій заправці (відновленню) - він повертається Замовнику разом із відповідним актом.

2. У вартість заправки картриджа мають входити наступні витратні матеріали: тонер, лезо дозування магнітного валу, лезо ущільнення, чип картриджа (за необхідністю), а також послуги, вказані у п. 11 цього Додатку.

3. У вартість відновлення картриджа мають входити наступні витратні матеріали: тонер, фотобарабан, лезо очищення фотобарабану, магнітний вал та вал первинного заряду, а також послуги, вказані у п. 12 цього Додатку.

4. Заправка та відновлення картриджів здійснюється сумісним для даного типу картриджу **тонером**, відновлення - з **використанням сумісних для даного типу картриджу витратних матеріалів та запчастин**. На вимогу Замовника Виконавець протягом 1 робочого дня зобов'язаний надати документи, що підтверджують заправку та відновлення картриджів з використанням сумісних витратних матеріалів та запчастин.

5. Картридж після відновлення та/або заправки повинен відпрацювати заявлений виробником картриджів ресурс без погіршення якості друку.

6. Термін надання послуги (її частини) з заправки та/або відновлення картриджів не повинен перевищувати **2 (дві) доби**.

7. Картриджі передаються Замовником та повертаються Виконавцем у світлозахисній упаковці, маркуються стікерами із зазначенням дати надання послуги. Разом з картриджем поставляється **тестова сторінка**, надрукована з використанням цього картриджа.

8. У разі виявлення недоліків по якості Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 2-х робочих днів.

9. Виконавець несе матеріальну відповідальність за устаткування, прийняте на обслуговування чи ремонт.

10. Надання послуг повинно передбачати застосування заходів щодо виконання вимог охорони праці, екології та пожежної безпеки.

11. Під послугою заправки картриджів мається на увазі:

- розбирання і спустошення бункера від відпрацьованого тонера;

- очищення всіх деталей картриджа від залишків старого тонера;
- заправка картриджа новим тонером в об'ємі відповідному ресурсу друку для даної моделі картриджа;
- поліровка фоторецептора (фотобарабана);
- перевірка і регулювання всіх робочих вузлів, у тому числі магнітного валу, шестерень обертання барабана, ракеля (леза очистки), контактних груп, заміна чи перепрограмування чипа (за необхідністю);
- тестування картриджа.

12. Під послугою відновлення картриджа мається на увазі:

- розбирання і спустошення бункера від відпрацьованого тонера;
- очищення всіх деталей картриджа від залишків старого тонера;
- заміна зношених окремих комплектуючих таких, як - фотобарабан, ракель, дозуюче лезо, вал первинної зарядки, втулки магнітного валу, магнітний вал, частини корпусу та елементів, нанесення електропровідної пасти;
- перевірка і регулювання всіх робочих вузлів, у тому числі магнітного валу, шестерень обертання барабана, ракеля (леза очистки), контактних груп, заміна чи перепрограмування чипа (за необхідністю);
- заправка відновленого картриджа;
- тестування картриджа.

13. Доставка пустих та/або несправних картриджів від Замовника до сервісного центру, а також заправлених та/або відновлених картриджів – від сервісного центру до Замовника і розвантажувальні роботи здійснюються силами та за рахунок Виконавця.

14. Всі використовувані при виконанні послуг частини і витратні матеріали повинні бути новими, невикористаними раніше, повинні бути за своїми споживчими і технічними властивостями не гірше вимог виробника обладнання, чи перевищувати їх.

15. Всі запасні частини і витратні матеріали повинні відповідати вимогам міжнародних стандартів і мати сертифікати, що дозволяють їх застосування.

16. Надання послуг повинно здійснюватися відповідно до правил безпеки, встановлених чинним законодавством.

17. Все обладнання, інструменти та вимірювальні прилади, які використовуються при наданні послуг, повинні бути в робочому і безпечному стані.

18. Гарантійний строк на надані послуги з поточного ремонту комп'ютерного обладнання повинен складати не менше 6 (шести) місяців з дня підписання Акту виконаних робіт (наданих послуг) Замовником. На виконання даної вимоги, учасники надають у складі своєї тендерної пропозиції лист (довідку), в якій вказують конкретний гарантійний строк на надані послуги з поточного ремонту комп'ютерного обладнання, який розраховується у місяцях, з дня підписання Акту виконаних робіт (наданих послуг) Замовником.

19. При виявленні Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) наданих Послуг, заміненних матеріальних ресурсів, Виконавець зобов'язується усунути такі недоліки (дефекти) за свій рахунок протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення про виявлені недоліки від Замовника.